



УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора МАОУ лицея 35 им. Буткова В.В.

Ю.В. Маслова

## **ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеурочной деятельности**

### *1. Общие положения*

1.1. Положение об организации внеурочной деятельности в МАОУ лицее 35 им. Буткова В.В. г. Калининграда (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, с изменениями от 31 декабря 2015 г. N 1576 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», (далее – ФГОС НОО)

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, с изменениями от 31 декабря 2015г. №1577 (далее – ФГОС ООО);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015,

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 29.04.2015);

- Методическими рекомендациями по вопросам введения ФГОС ООО Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 07 августа 2015г. № 08-1228;

- Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России «О рабочих программах учебных предметов» от 28 октября 2015г. № 08-1786.

1.2. В соответствии с ФГОС НОО,ООО, основная образовательная программа начального общего и основного общего образования (далее ООП) реализуется МАОУ лицеем 35 им. Буткова В.В. (далее Лицей) в том числе и через внеурочную деятельность.

1.3. Под внеурочной деятельностью, при реализации ФГОС НОО и ООО, понимается образовательная деятельность, направленная, как и деятельность обучающихся в рамках уроков, на достижение результатов освоения ООП, но при этом реализуется в формах, отличных от урочных на основании запросов обучающихся, выбора их родителей (законных представителей), а также с учетом имеющихся кадровых, материально-технических и иных условий.

### *2. Организация внеурочной деятельности.*

2.1. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой учебной недельной нагрузки обучающихся и

составляет не более 1350 часов за 4 года обучения (уровень НОО), не более 1750 часов за 5 лет обучения (уровень ООО).

2.2. Учебный план образовательной организации и план внеурочной деятельности являются основными организационными механизмами реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования. Количество часов в неделю и в год, отводимых на внеурочную деятельность, устанавливается учебным планом и планом внеурочной деятельности Лицея.

2.3. Лицей самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- план внеурочной деятельности;
- режим внеурочной деятельности;
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
- расписание занятий внеурочной деятельности.

2.4. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

2.5. Формы, способы и виды организации внеурочной деятельности определяются Лицеём в соответствии с содержательной и организационной спецификой ООП: клубные заседания, экскурсии, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики и т.п.

2.5. Учет занятости обучающихся во внеурочное время, в том числе учет посещения занятий внеурочной деятельностью, осуществляется классным руководителем.

Объем часов внеурочной деятельности на каждого обучающегося учитывается классным руководителем при составлении карточки учета внеурочной деятельности и составляет до 10 часов в неделю на одного обучающегося.

Для обучающихся, посещающих занятия по программам дополнительного образования в лицее, в организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и других организациях, количество часов внеурочной деятельности сокращается. Учет посещения занятий в организациях дополнительного образования, спортивных и музыкальных школах, осуществляется на основании справок указанных организаций, предоставляемых родителями (законными представителями). Справки прилагаются к карточке учета внеурочной деятельности обучающегося.

2.6. Посещение курсов внеурочной деятельности осуществляется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательной деятельности. Минимальное количество обучающихся при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 6 человек. Максимальное количество обучающихся не должно превышать 30 человек.

2.7. Лицей самостоятельно разрабатывает и утверждает режим внеурочной деятельности. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами перерыв между последним уроком и началом занятий внеурочной деятельности составляет не менее 35 минут.

2.8. Расписание занятий внеурочной деятельностью на текущий год утверждается руководителем Лицея в начале учебного года. При этом расписание занятий внеурочной деятельности формируется отдельно от расписания уроков. Продолжительность занятия внеурочной деятельностью составляет 35 минут.

2.9. Лицей самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы курсов внеурочной деятельности. Программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются на 33 (в 1 классе) и 35 учебных недель (во 2-7 классах) в соответствии с требованиями к рабочим программам курсов внеурочной деятельности.

2.10. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими

работниками, ведущими занятия. Для этого оформляются журналы учета занятий к у р с о в внеурочной деятельности, в которые вносятся списки обучающихся, Ф.И.О. педагогических работников. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности.

2.11. Контроль за организацией внеурочной деятельности, осуществляется заместителем руководителя образовательной организации в соответствии с должностной инструкцией.

2.12. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем в соответствии с должностной инструкцией.

2.13. В соответствии с СанПиН 2.4.2821-10 для организации внеурочной деятельности могут использоваться помещения лицея (актовый и спортивные залы, пришкольный стадион, библиотека, лингафонный кабинет, компьютерный класс).

2.14. Лицей создает условия для активного участия обучающихся во внеурочной деятельности по всем направлениям (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), исходя из имеющихся ресурсов.

### *3. Требования к рабочим программам курсов внеурочной деятельности*

3.1. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы курсов внеурочной деятельности.

3.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности направлена на достижение планируемых результатов освоения ООП и разрабатывается на основе требований к результатам освоения ООП с учетом программ, включенных в ее структуру.

3.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование

3.4. Результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется по итогам участия ребенка в конкурсных мероприятиях (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.п.) или выполнения им проектных работ. Перечень и сроки проведения мероприятий указываются в программе.

### *4. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности*

4.1. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности предусматривает:

- оценку достижений учащихся (портфолио обучающегося);
- проектную деятельность;

4.4. Оценка достижения результатов внеурочной деятельности осуществляется на двух уровнях:

- представление коллективного результата деятельности группы обучающихся в рамках одного направления (результат работы детского объединения, системы мероприятий и т.п.);

- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;

4.5. Представление коллективного результата деятельности группы обучающихся в рамках одного направления происходит в форме творческой презентации, отчетного концерта, парада достижений по окончании учебного года.

### *5. Финансово-экономические условия организации внеурочной деятельности*

5.1. Финансово-экономические условия реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС начального общего и основного общего образования обеспечивают реализацию образовательной программы, в том числе в

части внеурочной деятельности.

5.2. При расчете нормативов финансового обеспечения реализации государственных услуг О О в соответствии с ФГОС начального общего и основного общего образования в норматив включены затраты рабочего времени педагогических работников на внеурочную деятельность.

5.3. Учебная нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

При определении учебной нагрузки педагогических работников учитывается вся учебная нагрузка, предусмотренная образовательной программой. Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия в рамках внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности. Оплата труда педагогических работников, ведущих занятия в рамках внеурочной деятельности, устанавливается с учетом всех коэффициентов конкретного педагогического работника.

#### *6. Права и обязанности участников образовательного процесса.*

6.1. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность обучающихся, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Лицея, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

6.3. Руководитель общеобразовательного учреждения определяет функциональные обязанности педагога, организующего внеурочную деятельность обучающихся.

6.4. К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационные характеристики по должности.

6.5. Администрация Лицея, осуществляющая непосредственное руководство внеурочной деятельностью, подотчетна в своей деятельности учредителю.