

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ лицей 35 им. Буткова В.В.

О.А. Гладченко
О.А. Гладченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся
в МАОУ лицей 35 им. Буткова В.В. г. Калининграда

1. Общие положения

1.1. Прием граждан в МАОУ лицей 35 им. Буткова В.В. осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12. 2015 №81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 года №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказом министерства образования Калининградской области №1301/1 от 31.12.2013 г. «Об определении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в ред. Приказов Министерства образования Калининградской области от 13.02.2014 N 82/1, от 02.07.2014 N 665/1)
- Приказом Министерства образования Калининградской области № 1394 от 25.12.2013 г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (в ред. От 15.05.2014 № 528, от 30.07.2014 № 863, от 16.01.2015 № 10, от 07.07.2015 № 692)
- Приказом Министерства образования Калининградской области №1803/1 от 02.12.2015 г. «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Калининградской области»
- Приказом Министерства образования Калининградской области от 26.08.2016 г. № 947/1 «Об утверждении типового регламента Министерства образования Калининградской области по предоставлению государственной и муниципальной услуги «Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области»
- Постановлением главы городского округа «Город Калининград» от 25.12.2014 г. №2100 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями городского округа «Город Калининград »;
- Постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от

- Постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 15.05.2015 № 787 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 25.12.2014 № 2100 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями городского округа «Город Калининград»
- Постановление администрации городского округа от 14.12.2016 №1900 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа "Город Калининград" от 25.12.2014 №2100 "О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями городского округа «Город Калининград» (в редакции 15.05.2015 №787)
- Уставом МАОУ лицея 35 им. Буткова В.В.

2. Правила приема граждан

2.1. МАОУ лицей 35 им. Буткова В.В. (далее - Учреждение) обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (регистрации).

2.3. В приеме в Учреждение закрепленным лицам может быть отказано по причине отсутствия свободных мест. В этом случае комитет по образованию предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в учреждениях городского округа и организует прием гражданина для обучения.

2.4. Граждане, не зарегистрированные на закрепленной территории, могут быть приняты в Учреждение при наличии свободных мест.

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.6. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Прием заявлений и зачисление в Учреждение производится в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Заявление о приеме в Учреждение регистрируется в журнале приема заявлений.

2.8. Администрация Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего и документом, удостоверяющим место жительства (пребывания).

2.9. Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения, официальном сайте Учреждения в день их издания.

2.12. Уведомление о результатах рассмотрения заявления Учреждение направляет заявителю в письменной или устной форме.

2.13. Зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.14. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной общеобразовательной программой, реализуемой в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.15. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной общеобразовательной программой, реализуемой в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной общеобразовательной программой, реализуемой в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Прием граждан в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

2.18. Приказ о зачислении обучающихся и комплектовании учебных классов издается не позднее 31 августа текущего года.

3. Правила приема граждан в 1-е классы

3.1. Обучение граждан в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.3. Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» на основании заявления заявителя вправе разрешить зачисление детей, не достигших на 1 сентября календарного года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет.

3.4. Для получения разрешения на обучение ребёнка, не достигшего на 1 сентября календарного года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет родители (законные представители), предоставляет в комитет по образованию (через МФЦ) следующий пакет документов:

- заявление заявителя на имя председателя комитета по образованию;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в школе.

3.5. Обучение граждан, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, должно проводиться с соблюдением гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.6. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в 1 класс оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года.

Учреждение, в случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.9. Учреждение обеспечивает в срок не позднее 10 дней до даты начала приема заявлений на стенде и официальном сайте следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах;

- о будущих педагогах 1-х классов;
- локальный акт, регулирующий порядок приема в Учреждение;
- информацию о территории, за которой закреплено учреждение;
- график работы с гражданами по приему документов для зачисления в первые классы.

3.10. Прием заявлений в первый класс производится в форме электронного документа через региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся (АИС «Приём в школу») при личном обращении заявителя в Учреждение, или удалённо, без личного обращения в МАОУ лицей 35 им. Буткова В.В., через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru)

3.11. Для зачисления в первый класс заявителем предоставляется в МАОУ лицей 35 им. Буткова В.В. при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- свидетельство о рождении ребёнка
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории
- СНИЛС ребёнка

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные сканированные документы.

4. Прием учащихся во 2-8-е классы.

4.1. Прием в порядке перевода учащихся во 2-8-е классы Учреждения проводится в соответствии с санитарными нормами и правилами, а также Уставом Учреждения и осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Прием в порядке перевода во 2-8-е классы осуществляется при наличии следующих документов:

1) заявления о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2) личное дело обучающегося;

3) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.3. По усмотрению родителей (законных представителей) возможно предъявление портфолио ребёнка.

4.4. При обращении в Учреждение гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования и склонности к изучению учебных предметов на профильном уровне.

5. Правила приема граждан в 10-е классы.

5.1. Прием учащихся в профильные классы¹ (далее лицейские) начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения. Положение о комиссии, график работы и персональный

¹ Химико-биологический, профильные предметы: химия, биология

Физико-математический, профильные предметы: математика, физика, информатика

Социально-правовой, профильные предметы: математика, обществознание

Лингвистический, профильные предметы: русский язык, иностранный язык

состав утверждается приказом директора лицея не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

5.2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через сайт лицея, родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

5.3. Для решения вопроса о зачислении в лицейские классы, выпускники 9-х классов, родители (законные представители) выпускников 9-х классов подают заявление на имя руководителя организации не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора. К заявлению прилагаются копии следующих документов обучающихся:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- копию выписки из ведомости о результатах государственной итоговой аттестации обучающегося по обязательным предметам² и предметам по выбору³, заверенную руководителем образовательной организации или иные документы, подтверждающие освоение обучающимся уровня основного общего образования.
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные и внеучебные (интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающихся).

5.4. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов с меньшей наполняемостью, но не менее 15 человек.

5.5. В лицейские классы лицея принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и по предметам соответствующим профилю обучения. Один из профильных предметов может быть заменен литературой или иностранным языком.

Преимущественным правом поступления в профильные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов пользуются выпускники 9-х классов, имеющие:

- средний балл аттестата не ниже 4,2;
- средняя итоговая отметка по обязательным экзаменационным дисциплинам (русскому языку и математике) и предметам по выбору должна быть не менее «4»;
- победители и призеры городских, региональных и всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломанты научно - практических конференций, конкурсов;

Дополнительные преимущества имеют:

- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

5.6. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Комиссия устанавливает рейтинг участников индивидуального отбора в порядке убывания с указанием суммарного балла, набранного каждым участником отбора.⁴

Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии и утверждается приказом руководителя учреждения.

² «Русский язык», «Математика»

³ Прием на уровень среднего общего образования осуществляется при наличии результатов ГИА по предметам углубленного изучения или профильного обучения, «Литературы», «Иностранного языка» (не менее двух).

⁴ Методику определения баллов участников отбора см. в Приказе министерства образования Калининградской области «1301/1» от 31.12.2013 г. «Об определении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

5.7. Списки сформированных 10-х классов и информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей не позднее чем через два рабочих дня после дня окончания индивидуального отбора.

5.8. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа, о чем дополнительно сообщается на сайте лицея. После окончания комплектования зачисление в профильный класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

5.9. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.10. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право изменения профиля и перехода в другие классы по их заявлению. Им может быть предоставлено право обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- ✓ отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- ✓ сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

5.11. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода учащихся 10-х профильных классов создается конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей).

6. Порядок отчисления обучающихся из профильных классов

6.1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».