

ПРИКАЗ № 227

по МАОУ лицеею 35 им. Буткова В.В.

от 15 .08.2016 г.

г. Калининград

О режиме работы лицея
на 2016/2017 учебный год

С целью эффективной организации труда учителей и учащихся МАОУ лицея 35 им. Буткова В.В. и организации урочной и внеурочной деятельности в 2016/2017 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить следующий режим работы лицея 35 на 2016/2017 учебный год:
I смена - 31 класс - комплект - 1-А,Н,К; 2-Л; 3-А/Л; 4-А/Л,В; 5-А,И,Л; 6-К,Б,Л,М;
 7-А,Б,И,Л; 8-Т,М,Ю,О; 9-Т,М,Ю,О; 10-Т/Л,М; 11-Т/Ю,М1,М2;
II смена - 6 классов - комплектов - 2-Г,И; 3-В,М,И; 4-И.

вход учеников в здание с 8:00

начало учебных занятий 1-ой смены в 8:20

начало учебных занятий 2-ой смены в 14:10

- Продолжительность недели: 1 - 11 классы – пять дней
 Продолжительность уроков: 1 классы - 35 минут (с 01.09.2016 г. по 31.12.2017 г.)
 - 40 минут (с 01.01.2017 г. по 25.05.2017 г.)
 2 - 11 классы - 45 минут

Расписание звонков на уроки:

<i>I смена</i>		<i>II смена</i>	
1 урок	08.20 – 09.05	1 урок	14.10 – 14.55
2 урок	09.15 – 10.00	2 урок	15.05 – 15.50
3 урок	10.20 – 11.05	3 урок	16.05 – 16.50
4 урок	11.15 – 12.00	4 урок	17.00 – 17.45
5 урок	12.10 – 12.55	5 урок	17.50 – 18.35
6 урок	13.15 – 14.00	6 урок	18.40 – 19.25
7 урок	14.10 – 14.55		
8 урок	15.05 – 15.50		

Расписание звонков на уроки для 1 классов (с 01.09.2016 г. по 31.12.2016 г.):

1 урок	08:20 - 08:55
2 урок	09:15 - 09:50
<i>Динамическая пауза</i>	09:50 - 10:20
3 урок	10:20 - 10:55
4 урок	11:15 - 11:50
<i>Динамическая пауза</i>	11:50 - 12.20
5 урок	12.20 - 12.55

Расписание звонков на уроки для 1 классов (с 01.01.2017 г. по 25.05.2017 г.):

1 урок	08:20 - 09:00
2 урок	09:15 - 09:55
<i>Динамическая пауза</i>	09:55 - 10:20
3 урок	10:20 - 11:00
4 урок	11:15 - 11:55
<i>Динамическая пауза</i>	11:55 - 12.20
5 урок	12.20 - 13.00

По окончании урока ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам согласно графику и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2. Считать главной задачей педколлектива – сохранение жизни и здоровья детей, обеспечение и соблюдение всех норм САНПиНа, правил по технике безопасности, противопожарной безопасности.

3. Давать учителям высокие, прочные знания, прививать учащимся трудолюбие, учить учиться, применять знания на практике. Добиваться обязательного посещения учащимися учебных занятий.

4. Строго исполнять приказы директора лицея, указания вышестоящих организаций.

5. Осуществлять зам. директора по ВР Демченко Е.В. дежурство классных коллективов по лицее согласно графику. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечение дисциплины учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

6. Проводить зав. кабинетами, классным руководителям уборку учебных кабинетов ежедневно. Уборку закрепленной территории внутри и вне школьного здания – ежемесячно.

7. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

8. Время начала работы каждого учителя – за 15 мин. до начала своего первого урока. Дежурство классных руководителей и классов начинается за 15 мин. до начала учебных занятий каждой смены и заканчивается через 15 мин. после окончания последнего урока.

9. Распределить учебные четверти на 2016/2017 учебный год:

I четверть:
входной мониторинг: 01 сентября – 30 октября;
четвертные контрольные работы: 02 сентября – 16 сентября;
каникулы (осенние): 24 октября – 28 октября;
31 октября – 06 ноября.

II четверть:
зимняя сессия (8-11 кл.), полугодовые
контрольные работы: 07 ноября – 28 декабря;
каникулы (зимние): 18 декабря – 28 декабря;
29 декабря – 11 января.

III четверть:
четвертные контрольные работы: 12 января – 24 марта;
дополнительные каникулы (1 класс): 17 марта – 24 марта;
каникулы (весенние): 22 февраля – 28 февраля;
25 марта – 02 апреля.

IV четверть:
промежуточная аттестация
по всем предметам учебного плана: 03 апреля – 25 мая (1-4, 9, 11 класс);
03 марта – 31 мая (5-8, 10 класс);
03 мая – 25 мая;

Продолжительность I полугодия – 16 учебных недель

Продолжительность II полугодия – 19 учебных недель (5 - 8, 10 кл.)

Продолжительность II полугодия – 18 учебных недель (2 - 4, 9, 11 кл.)

Продолжительность II полугодия – 17 учебных недель (1 кл.)

ИТОГО:

Продолжительность учебного года:

1 класс – 33 учебные недели

2-4 класс – 34 учебные недели

9, 11 класс – 34 учебные недели + период ГИА

5 - 7 класс – 35 учебных недель (35-я неделя – проектная деятельность)

8, 10 класс – 35 учебных недель

Продолжительность каникул – 30 дней (для обучающихся 1-го класса – 37 дней)

10. Установить:

- ☛ сдачу отчетности по результатам контрольных работ и успеваемости учащихся – по окончании каждой учебной четверти ответственными лицами согласно функциональным обязанностям;
- ☛ проверку классных журналов не реже одного раза в учебную четверть;
- ☛ проверку выполнения учебных планов и программ (в том числе практической части) – по окончании каждой учебной четверти;
- ☛ проверку рабочих программ учителей – не реже одного раза в год.

11. Давать зам. директора по УВР Шуйской Т.В., Масловой Ю.В. указания учителям о распределении страниц журнала, отведенных на текущий учет успеваемости и посещаемости обучающихся на год в соответствии с количеством часов, выделенных в учебном плане на каждый предмет.

12. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников, вносит только классный руководитель по указанию директора или зам. директора по УВР на основании соответствующих приказов. Исправление оценок в классном журнале не допускается, в случае крайней необходимости – по заявлению учителя и с письменного разрешения директора лицея 35.

13. Категорически запрещается отпускать учеников во время учебных занятий на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.п.) без разрешения администрации лицея. Отпускать разрешается на основании соответствующего приказа или письменного распоряжения.

14. Допускается работа спортивных секций, кружков, различных курсов только по расписанию, утвержденному директором лицея.

15. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как: кружковые занятия, спортивные секции, работа курсов и т.п., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании лицея допускается только до 20 час. 00 мин.

16. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.

17. Обеспечить всем учителям прием и сдачу учебных кабинетов между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем

имущества несет полную ответственность, (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении. ..

18. Курение учителей и учеников в помещении и на территории лицея категорически запрещается.

19. Ведение дневников в 3-11 классах считать обязательным для каждого ученика.

20. Определить время завтраков детей 1 – 4 классов в каждой смене на перемене после второго урока. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

21. Не допускаются посторонние лица на уроки без разрешения директора.

22. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации лицея. ..

23. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору лицея больничного листа.

24. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания разрешающего приказа директора лицея.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или любой другой сотрудник лицея, который назначен приказом директора лицея.

25. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, за охрану и здоровье учеников во время их пребывания в здании лицея, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

27. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой. ..

И. о. директора лицея 35



Т.В.Шуйская

Т.В.Шуйская